

JELGAVAS AUTOOSTAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI NR. 2

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Jelgavas autoostas turētājs ir akciju sabiedrība "Rīgas starptautiskā autoosta" (turpmāk tekstā – RSA).
- 1.2. Jelgavas autoostas teritorija ir akciju sabiedrībai "Rīgas starptautiskā autoosta" iznomātā teritorija Māteru ielā 25 D, Jelgavā un telpas Pasta ielā 26, Jelgava (turpmāk tekstā – autoosta).
- 1.3. Šie noteikumi (šo noteikumu attiecīgās normas) attiecas uz visām juridiskām personām, šo juridisko personu darbiniekiem, kā arī uz fiziskām personām, kas izmanto autoostas pakalpojumus, kā arī pakalpojumus, ko autoostas teritorijā sniedz citas juridiskās un fiziskās personas, kā arī uz personām, kas uzturas vai veic saimniecisko darbību autoostas teritorijā.
- 1.4. Šie noteikumi attiecas arī uz apsardzes dienestu, Iekšlietu ministrijas darbiniekiem un citu institūciju pārstāvjiem, ja tie nav pretrunā ar attiecīgiem augstāka juridiska spēka normatīvajiem aktiem.
- 1.5. Jelgavas autoostas teritorijā darbojas Jelgavas pašvaldības saistošie noteikumi.
- 1.6. Autoostas darba laiks ir:
 - no plkst. 04.45 – 22.00 darba dienās;
 - no plkst. 05.30 – 22.00 sestdienā, svētdienā un svētku dienā.Ārpus darba laika autoostā drīkst uzturēties tikai autoostas un apsardzes darbinieki, kas pilda savus dienesta pienākumus. Citas personas drīkst uzturēties autoostā tikai ar autoostas vadītāja atļauju.
- 1.7. Pasažieru un citu apmeklētāju pienākums ir ievērot tīrību un kārtību autoostas ēkā un teritorijā, saudzīgi izturēties pret autoostas un citu personu mantu, ievērot vispārpieņemtās uzvedības un sanitāri higiēniskās normas.
- 1.8. Visām personām, kas uzturas autoostas teritorijā, ir saistoši šie noteikumi, kā arī autoostas vadītāja, biļešu kasiera – dispečera un apsardzes darbinieku norādījumi.
- 1.9. Ja personām, kas uzturas autoostas teritorijā, rodas jautājumi, sūdzības vai ierosinājumi, tām ir jāgriežas pie autoostas vadītāja vai biļešu kases kasiera – dispečera.
- 1.10. Tiek uzskatīts, ka visas personas, kuras atrodas Jelgavas autoostas teritorijā, ir iepazinušās ar šiem noteikumiem.

2. AUTOOSTAS PAKALPOJUMI

- 2.1. Jelgavas autoosta saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām sniedz šādus pakalpojumus:
 - 2.1.1. pasažieru iekāpšanas platformu izmantošanu;
 - 2.1.2. informācijas sniegšanu par autobusu kustības sarakstiem, braukšanas biļešu cenām, vietu skaitu un komforta līmeni autobusā, autoostas sniedzamajiem pakalpojumiem, par pasažieru un bagāžas pārvadāšanas kārtību un citu ar pasažieru pārvadājumu ar autobusiem saistītu informāciju;
 - 2.1.3. braukšanas biļešu pārdošanu autoostas kasēs;
 - 2.1.4. autobusu kustības organizēšanu autoostas teritorijā,
 - 2.1.5. dispečera dienesta pakalpojumu nodrošināšanu;
 - 2.1.6. ar sēdvietām aprīkotās, apsildāmās uzgaidāmās telpas izmantošanu;
 - 2.1.7. iespēju izmantot sanitāro mezglu;
 - 2.1.8. rokas bagāžas glabātavas izmantošanu – saskaņā ar "Rokas bagāžas glabātavas lietošanas noteikumiem";
 - 2.1.9. Informācijas/izziņu sniegšana:
 - pa tālruni 63022639 un RSA interneta mājas lapā www.autoosta.lv.
 - par autobusu kustības sarakstiem – autoostas ēkā izvietotajos informācijas stendos;
 - cita informācija – pie autoostas biļešu kasiera – dispečera;

3. AUTOOSTAS PAKALPOJUMU SAŅEMŠANA

- 3.1. Iegādājoties biļetes, pasažieriem ir skaidri un saprotami jānosauca sava brauciena galapunkts (izkāpšanas pietura), atiešanas datums un laiks.
- 3.2. Pasažierim ir jāpārbauda iegādātās biļetes un izdotās naudas pareizība neatejot no kases. Vēlāk pretenzijas šajā sakarā netiek pieņemtas.
- 3.3. Pasažierim jānovieto bagāža tā, lai tā netraucētu citiem autoostas apmeklētājiem.
- 3.4. Pasažierim ir jā rūpējas par savas mantas (bagāžas, kabatu saturu, utt.) drošību autoostā.
- 3.5. Autoosta neatbild par tās teritorijā nozagtām un nozaudētām mantām.
- 3.6. Nepieciešamības gadījumā pasažieri un citas personas var griezties pie autoostas vadītāja vai biļešu kasiera – dispečera.

4. KOMERCDARBĪBAS VEIKŠANA UN TELPU NOMA

- 4.1. Personām, kas autoostas teritorijā veic komercdarbību, redzamā vietā ir jāizvieto informācija ar firmas nosaukumu, juridisko adresi, reģistrācijas numuru, atbildīgās personas tālruni.
- 4.2. Ja apakšnomnieki konstatē telpu bojājumus, kuri jānovērš autoostai, tiem ir nekavējoties jāziņo autoostas vadītājam vai dispečeram.
- 4.3. Lai konstatētu bojājumu faktu, noteiktu veicamos pasākumus un nepieciešamo līdzekļu apjomu, autoostas pārstāvis un apakšnomnieka pārstāvis iespējami īsā laikā apseko bojājumu vietu un sastāda apsekošanas aktu.
- 4.4. Autoostas pārstāvis un apakšnomnieka pārstāvis pārbauda vai bojājumi nav notikuši apakšnomnieka vainas dēļ.

JELGAVAS AUTOOSTAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI NR. 2

(TURPINĀJUMS)

- 4.5. Ja apakšnomnieks par bojājumiem nav savlaicīgi informējis autoostu, tad tam nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
- 4.6. Bojājumi tiek novērtēti par autoostas līdzekļiem, ja:
- tie radušies autoostas ēkas dabiska nolietojuma rezultātā;
 - tie radušies ūdensvadu, kanalizācijas un citu autoostas ēkas iekšējo komunikāciju bojājumu rezultātā.
- 4.7. Autoosta nepiedalās bojājumu novēršanā, ja:
- tie ir radušies trešo personu pretiesiskās darbības vai neuzmanības rezultātā;
 - tie radušies apakšnomnieku darbības vai neuzmanības rezultātā;
 - tie ir nejauši.
- 4.8. Ja apakšnomnieks nav paziņojis par bojājumiem un veicis remontu uz sava rēķina bez saskaņošanas ar autoostu, viņam nav tiesību prasīt kompensāciju.
- 4.9. Apakšnomnieki ir atbildīgi par ugunsdrošības, sanitāro un citu prasību ievērošanu savās telpās, kas ir noteikti normatīvajos aktos.

5. REKLĀMU, PLAKĀTU UN CITAS INFORMĀCIJAS IZVIETOŠANA AUTOOSTAS TERITORIJĀ

- 5.1. Reklāmu, plakātu, sludinājumu un jebkura cita veida informācijas izvietošana un izplatīšana autoostas teritorijā ir pieļaujama tikai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iepriekš rakstiski saskaņojot to ar autoostas vadību.
- 5.2. Iepriekšējā punkta prasības neattiecas uz apakšnomnieku telpu iekšpusē izvietoto un izplatīto informāciju, kas ir saistīta ar šī nomnieka komercdarbību.

6. TERITORIJAS LIETOŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Autoostas teritorijā drīkst iebraukt:
- Autoostas transports (caurlaidei ir jābūt novietotai uz auto priekšējā stikla);
- Pasažieru pārvadātāju autotransports, ja ir noslēgts līgums ar RSA;
 - To personu transports, kam ir izsniegta RSA caurlaide (ar/bez stāvlaukuma izmantošanas);
 - to personu transports, kam ir autoostas vadītāja atļauja.
- 6.2. Autoostas iekšējā teritorijā atļautais braukšanas ātrums ir 10 km/h.
- 6.3. Autoostas teritorijā darbojas Ceļu satiksmes noteikumi.
- 6.4. Pārvadātājiem ir saistoši arī autoostas teritorijas izmantošanas noteikumi.

7. AUTOOSTAS TERITORIJĀ AIZLIEGTS

- 7.1. Iebraukt autoostas teritorijā jebkuram transporta veidam bez attiecīgās autoostas atļaujas.
- 7.2. Bez autoostas atļaujas veikt jebkāda veida komercdarbību.
- 7.3. Bez autoostas atļaujas organizēt publiskus pasākumus, aģitācijas, materiālu izplatīšanu, parakstu vākšanu.
- 7.4. Nepiederošām personām uzturēties autoostas ēkā ārpus autoostas darba laika.
- 7.5. Uzturēties personām alkohola vai narkotisko vielu reibuma stāvoklī, kā arī personām, kuras neievēro sanitāri higiēniskās normas.
- 7.6. Iebraukt un pārvietoties ar skrituļslidām un skrituļdēļiem.
- 7.7. Apmeklētājiem atrasties/pārvietoties pa autoostas teritorijas braucamo daļu.
- 7.8. Smēķēt – autoostas ēkā, pieturvietās kā arī tuvāk par 10 metriem no autoostas ieejas.
- 7.9. Traucēt citus apmeklētājus skaļi un nepieklājīgi uzvedoties.
- 7.10. Atstāt bez uzraudzības mazgadīgus bērnus.
- 7.11. Autoostas ēkā un teritorijā aizliegts ienest lietas, kuras var nodarīt kaitējumu citām personām, autoostas un citu personu mantai.
- 7.12. Autoostas ēkā un teritorijā aizliegts ievest un ienest dzīvniekus, izņemot suni, kaķi, dekoratīvo putnu, mājputna vai dekoratīvā dzīvnieka mazulus, kas pārvietojami krātīnā, kastē vai citā dzīvnieka pārvadāšanai atbilstošā veidā. Suns jāved īsā pavadā un ar uzpurni.
- 7.13. Novietot un pieķēdēt motociklus, mopēdus, velosipēdus, elektriskos skrejriteņus un citus transporta un pārvietošanās līdzekļus tam neparedzētajās vietās.
- 7.14. Gaisa telpā virs Jelgavas autoostas teritorijas ir aizliegti bezpilota gaisa kuģu (dronu) lidojumi. Par jebkuriem bezpilota gaisa kuģu (dronu) lidojumiem lūdzam nekavējoši informēt Jelgavas autoostas biļešu kasieri - dispečeru vai apsardzes darbinieku.
- 7.15. Atstāt bez uzraudzības mantu. Attiecībā uz šādu mantu apsardze un policija veiks drošības pasākumus.
- Autoosta neatlīdzina mantas īpašniekam veikto drošības pasākumu rezultātā radušos zaudējumus.
- Ja pēc veiktajiem drošības pasākumiem konstatē, ka manta neapdraud autoostas apmeklētāju drošību, tad tā tiek nodota bagāžas glabātavā kā atrasta manta saskaņā ar „Instrukciju par autoostai nodoto atrasto lietu pieņemšanu, saglabāšanu un nodošanu”.
- Ja manta apdraud drošību, tad jārīkojas saskaņā ar „Instrukciju Nr.16 Autoostas darbiniekiem terorisma riska gadījumā”.

8. ŠO NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANAS SEKAS

- 8.1. Transporta līdzekļu stāvēšanas noteikumu neievērošanas gadījumā autoosta ir tiesīga mehāniski pārvietot pretēji šiem noteikumiem novietotus transporta līdzekļus. Šajā gadījumā autoosta neatbild par transporta līdzekļiem pārvietošanas rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, turklāt autoosta var piedzīt no transporta līdzekļa īpašnieka ar pārvietošanu saistītos izdevumus.

JELGAVAS AUTOOSTAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI NR. 2

(TURPINĀJUMS)

- 8.2.Par šo noteikumu neievērošanu persona var tikt izraidīta no autoostas teritorijas.
- 8.3.Šo noteikumu pārkāpējiem netiek kompensēta biļešu cena.
- 8.4.Šo noteikumu sistemātiska neievērošana ir pamats nomas un citu līgumu un vienošanos pārtraukšanai.
- 8.5.Ja pasažieru pārvadātājs, kam nav noslēgts attiecīgs līgums ar RSA, ieBrauc autoostas teritorijā un bez saskaņošanas ar RSA vadību izmanto tās pakalpojumus, autoosta piedzen maksu par pakalpojumiem pēc dubultas pakalpojumu cenas.

9.NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1.Sūdzības, priekšlikumus un ierosinājumus var iesniegt (ieteikt):
- autoostas vadītājam vai biļešu kasierim- dispečeram;
 - rakstiski – adresējot tos AS „Rīgas starptautiskā autoosta” – Prāgas iela 1, Rīga, LV-1050.
 - telefoniski – 63022639, vai e-pastu – info@autoosta.lv
- 9.2.Ja sakarā ar autoostas pakalpojumu izmantošanu personām ir radušies materiālie vai morālie zaudējumi, pārpratumi, neskaidrības vai citas neērtības, šīs personas nav tiesīgas aizbildināties ar šo noteikumu nezināšanu.
- 9.3.Sūdzības, kuras nav saistītas ar autoostas pakalpojumiem, atbildes sniegšanai tiek pārsūtītas attiecīgo pakalpojumu sniedzējiem.
- 9.4.Ja persona piesaka sūdzību, kuras izskatīšana nav autoostas kompetencē, biļešu kases kasieris izskaidro personai, kur un kādā veidā sūdzība ir iesniedzama (piesakāma).
- 9.5.Sūdzības par apsardzes darbinieku rīcību ir iesniedzamas RSA administrācijai.
- 9.6.Biļešu kases kasierim- dispečeram ir tiesības atteikties uz klausīt personas un izsaukt apsardzes dienestu vai policiju šādos gadījumos:
- ja persona, izsakot sūdzību, priekšlikumu vai ierosinājumu, lieto lamuvārdus vai neievēro vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas;
 - ja persona, izsakot sūdzību, priekšlikumu vai ierosinājumu, ir alkoholiska vai narkotiska reibuma stāvoklī.
 - ja persona ir pieteikusi sūdzību, kas nav autoostas kompetencē un pēc izsmeļoša skaidrojuma saņemšanas par sūdzības pareizu iesniegšanu (ieteikšanu), šī persona atsakās atstāt telpas.
- 9.7.Šo noteikumu izpildi kontrolē autoostas darbinieki, apsardze.
- 9.8.Noteikumi ir pieejamiem visiem pasažieriem un atrodas redzamā vietā, autoostas uzgaidāmā zālē.