



RĪGAS STARPTAUTISKĀS AUTOOSTAS OZOLA ZĀLES LIETOŠANAS (IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS) NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šie noteikumi attiecas uz visām juridiskām un fiziskām personām, kas izmanto autoostas OZOLA zāles (Prāgas iela 1, Rīga) pakalpojumus.

1.2. OZOLA zāle paredzēta semināriem, konferencēm, interaktīviem u.c. pasākumiem.

1.3. OZOLA zāle atrodas autoostas 2.stāvā, pamatdarba laiks darba dienās no plkst. 09:00 līdz 17:00, pārējā laikā pēc vienošanās.

1.4. OZOLA zāles pakalpojumu maksa noteikta saskaņā ar AS "Rīgas starptautiskā autoosta" cenrādi.

1.5. Lai izmantotu autoostas OZOLA zāles pakalpojumus, OZOLA zāles lietotājam ir jāveic rezervācija, nosūtot pieteikumu uz e-pastu zale@autoosta.lv.

2. OZOLA zāles lietotāju tiesības un pienākumi

2.1. Iepazīties un ievērot Rīgas starptautiskās autoostas OZOLA zāles lietošanas (iekšējās kārtības) noteikumus un Rīgas starptautiskās autoostas lietošanas (iekšējās kārtības) noteikumus.

2.2. Ievērot vispārpieņemtās tīrības un kārtības normas.

2.3. OZOLA zāles lietotājs saskaņo telpas apskates datumu un laiku, kā arī vienojas par nepieciešamās tehnikas uzstādīšanu ar autoostas atbildīgo darbinieku pa e-pastu zale@autoosta.lv.

2.4. OZOLA zāles lietotājam pirms tās izmantošanas pēc autoostas atbildīgā darbinieka pieprasījuma ir jāuzrāda parakstīts "OZOLA zāles īslaicīgās nomas līgums".

2.5. Autoostas atbildīgais darbinieks ierāda un nodod personai lietošanā OZOLA zāli ar tajā esošajām lietām (mēbelēm, tehniku) un telpas atslēgu.

2.6. OZOLA zāles lietotājam ir tiesības izmantot OZOLA zāli laika periodā, par kuru veikta apmaksu saskaņā ar noslēgto līgumu.

2.7. OZOLA zāles tehnisko aprīkojumu uzstāda autoostas pārstāvis. Jebkādas citas tehnikas vai aparatūras izmantošana konferenču zāles telpās ir atļauta tikai pēc saskaņošanas ar autoostas atbildīgo darbinieku.

2.8. OZOLA zāles lietotājs nodoto tehnisko aprīkojumu izmanto tikai un vienīgi tam paredzētajiem mērķiem.

2.9. OZOLA zāles lietotājs ir atbildīgs par rīkotā pasākuma apmeklētāju sagaidīšanu un pavadīšanu, pasākuma norisi, atbilstoši minētajam pieteikumā, kā arī kārtību pasākuma laikā.

2.10. OZOLA zāles lietotājs uzņemas pilnu atbildību par OZOLA zāles un aprīkojuma saglabāšanu un atlīdzina zaudējumus 100% (simts procenti) apmērā jauna līdzvērtīga aprīkojuma vai bojātās lietas iegādes vērtības apmērā, kas Rīgas starptautiskajai autoostai vai trešajai personai radušies OZOLA zāles lietotāja organizētā pasākuma organizētāju, viesu un apmeklētāju vainas dēļ.

2.11. OZOLA zāles lietotājs ir tiesīgs izmantot OZOLA zālē atrodošās lietas un ir atbildīgs par šo lietu un zāles saglabāšanu sākotnējā izskatā un kārtībā.

2.12. Par visiem OZOLA zāles un tai piekrītošo lietu bojājumiem, OZOLA zāles lietotājam ir nekavējoši jāziņo autoostas administratoram. Ja par bojājumiem nav savlaicīgi ziņots, tiek uzskatīts, ka bojājumus izdarījis pēdējais OZOLA zāles lietotājs. Par materiāliem zaudējumiem vainīgā persona atbild pilnā apmērā. Ja inventārs trūkst vai ir sabojāts, autoostas administrators noformē aktu, kur zaudējumu atlīdzība tiek noteikta atbilstoši izcenojumiem, kas atbilst atjaunošanas vērtībai.

2.13. No maija līdz septembrim OZOLA zāles lietotājam ir pieejama āra terase, kura iekļauta cenā.

2.14. OZOLA zāles lietotājam par atsevišķu samaksu ir pieejama papildus telpa, ko iespējams izmantot pēc pasākuma organizatoru nepieciešamības.

2.15. Ja pasākuma laikā plānots izmantot ēdināšanas pakalpojumus (kafijas pauzes, pusdienas), pasākuma organizators pirms pasākuma norises sākuma to saskaņo ar autoostas atbildīgo personu pa e-pastu zale@autoosta.lv.

2.16. Ja pasākuma laikā plānota ēdienreize ar silto ēdienu, OZOLA zāles lietotājam jāizmanto papildus telpa, par kuru tiek iekasēta maksa saskaņā ar cenrādi.

2.17. Personas, kuras uzturas OZOLA zālē un/vai papildus telpā, ir atbildīgas par ugunsdrošību, sanitāro prasību ievērošanu šajās telpās.

2.18. Sūdzības un ierosinājumi rakstiskā veidā iesniedzami autoostas administratoram, 1.stāvā vai pa e-pastu info@autoosta.lv.

2.19. Atstājot OZOLA zāli, lietotājam ir jānodod atslēga autoostas atbildīgajam darbiniekam.

3. OZOLA zālē un/vai papildus telpā aizliegts

3.1. Ievest un turēt dzīvniekus.

3.2. Atstāt bez uzraudzības bērnus.

3.3. Traucēt citus autoostas apmeklētājus.

3.4. Patvaļīgi izņest no telpām inventāru un citas materiālās vērtības.

3.5. Ienest telpās lietas, kuras var nodarīt kaitējumu citām personām, to mantai vai lietošanā nodotajām telpām.

3.6. Lietot atklātu uguni (dedzināt sveces, papīru u.tml.).

3.7. Smēķēt un lietot jebkādas apziņu ietekmējošas vielas.

3.8. Lietot aprīkojumu, kas rada smakas vai citu gaisa piesārņojumu.

3.9. Lietot jebkāda veida aprīkojumu, kas paredz caurumu, dūrienu u.tml. bojājumu veidošanu grīdā, sienās un/vai griestos, līmes vai līm materiālu izmantošanu kaut kā nebūt piestiprināšana.

3.10. Zāle nav paredzēta sporta aktivitātēm, kas paredz bumbu, hanteli, citu smagu sporta aprīkojumu lietošanu

3.11. Nav atļauts radīt troksni, kas var traucēt vai traucē Rīgas starptautiskās autoostas apmeklētāju labsajūtu.

4. Šo noteikumu neievērošanas sekas

4.1. Par šo noteikumu neievērošanu persona var tikt izraidīta no OZOLA zāles un papildus telpas, nepieciešamības gadījumā izsaucot apsardzes darbiniekus.

4.2. Kompensācija par šo noteikumu un Rīgas starptautiskās autoostas lietošanas (iekšējās kārtības) noteikumu pārkāpumu EUR 10,00. Kompensācija par OZOLA zāles, papildus telpas un aprīkojuma saglabāšanu un zaudējumu atlīdzināšanu saskaņā ar 2.10.p.

4.3. OZOLA zāles atslēgas nozaudēšanas gadījumā personai jāapmaksā atslēgas atjaunošanas vērtība, kas noteikta EUR 10,00.