

APSTIPRINĀTI
AS "Rīgas starptautiskā autoosta"
22.12.2022. Valdes sēdē,
protokols Nr.28

Rīgas starptautiskās autoostas atpūtas telpu lietošanas (iekšējās kārtības) noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi attiecas uz visām juridiskām un fiziskām personām, kas izmanto autoostas atpūtas telpu (Prāgas iela 1, Rīga) pakalpojumus.
- 1.2. Atpūtas telpas paredzētas pasažieru, autobusu ekipāžu un citu personu atpūtas nodrošināšanai. Papildus pakalpojumu sniegšana netiek nodrošināta. Autoostas dežurējošais administrators (turpmāk – administrators) nenodrošina personu apkalpošanu numurā.
- 1.3. Atpūtas telpas atrodas autoostas 2.stāvā, darba laiks no plkst. 00:00 līdz 24:00.
- 1.4. Lai izmantotu autoostas atpūtas telpu pakalpojumus, klientam ir jāveic atpūtas telpu rezervācija pie autoostas diennakts dežurējošā administratora (Prāgas ielā 1, 1.stāvā vai pa tālruni: 67226658).
- 1.5. Administratoram ir tiesības atteikt atpūtas telpu izmantošanu apmeklētājam, ja tas atrodas alkoholisko vai narkotisko vielu ietekmē, ir pārkāpis *Atpūtas telpu lietošanas (iekšējās kārtības) noteikumus*.
- 1.6. Gadījumos, ja konstatēta atpūtas telpu lietotāja neatbilstoša, neadekvāta uzvedība vai saņemtas sūdzības no citiem atpūtas telpu lietotājiem, administratoram, ir tiesības ieiet atpūtas telpās, lai pārlicinātos, ka atpūtas telpu lietotājs ievēro *Rīgas starptautiskās autoostas atpūtas telpu lietošanas (iekšējās kārtības) noteikumus* un *Rīgas starptautiskās autoostas lietošanas (iekšējās kārtības) noteikumus*.

2. Atpūtas telpu lietotāju tiesības un pienākumi

- 2.1. Iepazīties un ievērot *Rīgas starptautiskās autoostas atpūtas telpu lietošanas (iekšējās kārtības) noteikumus* un *Rīgas starptautiskās autoostas lietošanas (iekšējās kārtības) noteikumus*.
- 2.2. Ievērot vispārpieņemtās tīrības un kārtības normas.
- 2.3. **Personai pirms atpūtas telpu izmantošanas** ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase vai ID karte), aizpilda Pieteikumu Rīgas starptautiskās autoostas atpūtas telpu (naktsmītņu) izmantošanai un jāapmaksā visi izdevumi par atpūtas telpu izmantošanu saskaņā ar cenrādi.
- 2.4. Autoostas administrators ierāda un nodod personai lietošanā atpūtas telpu ar tajā esošajām lietām un telpas atslēgu kopā ar durvju atvēršanas sistēmas piekļuves drošības čipu (turpmāk čips).
- 2.5. Personai ir tiesības izmantot atpūtas telpu tikai laika periodā, par kuru veikta apmaksu saskaņā ar cenrādi.
- 2.6. Tiesības izmantot atpūtas telpu ir tikai personai/ām, kas norādīta/s, veicot rezervāciju.
- 2.7. Personai ir tiesības izmantot labierīcības, iekārtas un koplietojamās telpas (atpūtas telpu, dušas telpas, tualetes utt.) tām paredzētajiem mērķiem.
- 2.8. Atpūtas telpas atslēgas nozaudēšanas gadījumā personai jāapmaksā atslēgas atjaunošanas vērtība, kas noteikta EUR 5,00.
- 2.9. Atpūtas telpas čipa nozaudēšanas gadījumā personai jāapmaksā čipa atjaunošanas vērtība, kas noteikta EUR 10,00.
- 2.10. Persona ir tiesīga izmantot telpā atrodošās lietas un ir atbildīga par šo lietu un telpas saglabāšanu.
- 2.11. Par visiem telpas un lietu bojājumiem tajā, atpūtas telpu lietotājam ir nekavējoši jāziņo autoostas administratoram. Ja par bojājumiem nav savlaicīgi ziņots, tiek uzskatīts, ka bojājumus izdarījis pēdējais atpūtas telpu lietotājs. Par materiāliem zaudējumiem vainīgā persona atbild pilnā apmērā. Ja inventārs trūkst vai ir sabojāts, autoostas administrators noformē aktu, kur zaudējumu atlīdzība tiek noteikta atbilstoši izcenojumiem, kas atbilst atjaunošanas vērtībai.

- 2.12. Personas, kuras uzturas atpūtas telpās ir atbildīgas par ugunsdrošību, sanitāro prasību ievērošanu šajās telpās.
- 2.13. Sūdzības un ierosinājumi rakstiskā veidā iesniedzami autoostas administratoram, 1.stāvā.
Atstājot atpūtas telpas, atpūtas telpu lietotājam ir jānodod atslēga kopā ar čipu autoostas administratoram.
- 2.14. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt autoostas darbiniekam piekļušanu atpūtas telpām un kopējām komunikācijām atpūtas telpu apsekošanai, remontdarbu, deratizācijas un dezinfekcijas pasākumu veikšanai, avāriju novēršanai.

3. Atpūtas telpās aizliegts

- 3.1. Veikt jebkāda veida komercdarbību, organizēt publiskos pasākumus, aģitācijas, materiālu izplatīšanu, parakstu vākšanu.
- 3.2. Ievest nepiederošas personas.
- 3.3. Atpūtas telpu istabās, kā arī koplietošanas telpās aizliegts lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, smēķēt.
- 3.4. Ievest un turēt atpūtas telpās dzīvniekus.
- 3.5. Atstāt bez uzraudzības bērnus.
- 3.6. Traucēt citus atpūtas telpu lietotājus.
- 3.7. Patvaļīgi iznest no atpūtas telpām inventāru un citas materiālās vērtības.
- 3.8. Ienest atpūtas telpās lietas, kuras var nodarīt kaitējumu citām personām, to mantai vai atpūtas telpām.
- 3.9. Lietot personīgās sildierīces atpūtas telpās.

4. Šo noteikumu neievērošanas sekas

- 4.1. Par šo noteikumu neievērošanu persona var tikt izraidīta no atpūtas telpām.
- 4.2. **Kompensācija par šo noteikumu pārkāpumu EUR 10,00.**
- 4.3. Kompensācija par *Rīgas starptautiskās autoostas lietošanas (iekšējās kārtības) noteikumu* neievērošanu tiek piemērota saskaņā ar cenrādi.