

APSTIPRINĀTI  
AS “Rīgas starptautiskā autoosta”  
22.08.2019. Valdes sēdē,  
protokols Nr.20

**Rīgas starptautiskās autoostas  
lietošanas (iekšējās kārtības) noteikumi**  
Nr. 1

## **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Šie noteikumi (šo noteikumu attiecīgās normas) attiecas uz visām juridiskām personām, šo juridisko personu darbiniekiem, kā arī uz fiziskām personām, kas izmanto autoostas pakalpojumus, kā arī pakalpojumus, ko autoostas teritorijā sniedz citas juridiskās un fiziskās personas, kā arī uz personām, kas uzturas vai veic saimniecisko darbību autoostas teritorijā.
- 1.2. Šie noteikumi attiecas arī uz apsardzes dienestu, Iekšlietu ministrijas darbiniekiem un citu institūciju pārstāvjiem, ja tie nav pretrunā ar attiecīgiem augstāka juridiska spēka normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Rīgas starptautiskās autoostas teritorijā darbojas Ceļu satiksmes noteikumi.
- 1.4. Rīgas starptautiskās autoostas teritorijā un ēkā darbojas Rīgas Domes saistošie noteikumi.
- 1.5. Rīgas starptautiskās autoostas turētājs ir akciju sabiedrība “Rīgas starptautiskā autoosta” (turpmāk tekstā – RSA).
- 1.6. Autoostas darba laiks ir no plkst. 5.00 līdz 24.00., ārpus darba laika autoostas ēkā drīkst uzturēties RSA, apsardzes un nomnieku darbinieki, kas pilda savus dienesta pienākumus.
- 1.7. No plkst.24.00 – plkst.5.00 AS “Rīgas starptautiskā autoosta” strādā:
  - pasažieru uzgaidāmā zāle;
  - dežūrējošais zāles administrators (turpmāk tekstā – administrators);
  - bagāžas glabātavas pašapkalpošanās termināls;
  - apsardze.
- 1.8. Pasažieru uzgaidāmajā zālē nakts laikā no plkst. 24.00 – 5.00 drīkst uzturēties pasažieri ar autobusa biļeti uz ienākošo vai izejošo reisu, kura izpildes laiks ir no plkst.24.00 – 5.00.
- 1.9. Pasažieru un citu apmeklētāju pienākums ir ievērot tīrību un kārtību autoostas ēkā un teritorijā, saudzīgi izturēties pret RSA un citu personu mantu, ievērot vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas.
- 1.10. Visām personām, kas uzturas autoostas teritorijā, ir saistoši administratora, dispečera un apsardzes darbinieku norādījumi.
- 1.11. Ja personām, kas uzturas autoostas teritorijā, rodas jautājumi, sūdzības vai ierosinājumi, tām ir jāgriežas pie autoostas administratora.
- 1.12. Tiek uzskatīts, ka visas personas, kas atrodas autoostas teritorijā, ir iepazinušās ar šiem noteikumiem un tām ir zināmi autoostas izdevumu kompensācijas apmēri.
- 1.13. Autoostas administrators atrodas autoostas ēkas 1.stāvā.

## **2. Autoostas pakalpojumi**

- 2.1. AS “Rīgas starptautiskā autoosta” ir reģistrēta saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām un sniedz šādus pakalpojumus:
  - 2.1.1. Peronu izmantošanu.
  - 2.1.2. Informācijas sniegšanu par autobusu kustības sarakstiem, autobusu faktiskajiem pienākšanas un atiešanas laikiem, braukšanas biļešu cenām, vietu skaitu un komforta līmeni autobusā, autoostas sniedzamajiem pakalpojumiem, par pasažieru un bagāžas pārvadāšanas kārtību un citu ar pasažieru regulāru komercpārvadājumu apkalpošanu saistītu informāciju.

Informācija ir pieejama:

- Par autobusu kustības sarakstiem – izziņu dienestā un autoostas ēkā izvietotajos informācijas stendos;
- Par autobusu atiešanu un pienākšanu – informē autoostas dispečerdienests ar apzināšanas iekārtu (skaļruņu) palīdzību;
- Cita informācija – pie autoostas administratora;
- Informācija ir arī pieejama pa maksas tālruni 90000009 un AS “Rīgas starptautiskā autoosta” Internet mājas lapā [www.autoosta.lv](http://www.autoosta.lv).

2.1.3. Braukšanas biļešu pārdošanu autoostas kasēs un Internetā. Biļešu pārdošana tiek veikta saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām.

2.1.4. Dispečera pakalpojumus. Dispečers nodrošina operatīvo informāciju par autobusu faktisko atiešanas (pienākšanas) laiku un vietu autoostā, veic faktisko autobusu pienākšanas un atiešanas laiku uzskaiti, pārliecinās par autobusu atbilstību kustības sarakstos paredzētajam.

2.1.5. Uzgaidāmās telpas izmantošanu.

2.1.6. Rokas bagāžas glabātavas lietošanu – saskaņā ar “Rokas bagāžas glabātavas lietošanas noteikumiem”.

2.1.7. Autoostā atrastu nozaudētu lietu uzglabāšanu – saskaņā ar “Instrukciju par autoostā atrasto lietu pieņemšanu, uzskaiti, saglabāšanu un nodošanu”.

2.1.8. Sanitārā mezgla izmantošanu.

2.1.9. Biļešu rezervēšana pa telefonu un citiem sakaru līdzekļiem.

2.2. Pasažieriem ir šādi pienākumi:

2.2.1. Iegādājoties biļetes, pasažieriem ir skaidri un saprotami jānosauc sava brauciena galapunkts (izkāpšanas pietura), atiešanas datums un laiks.

2.2.2. Pasažierim ir jāpārbauda iegādātās biļetes un izdotās naudas pareizība neatejot no kases. Pēc tam pretenzijas šajā sakarā netiek pieņemtas.

2.2.3. Pasažierim ir jānovieto bagāža tā, lai tā netraucētu citiem autoostas apmeklētājiem.

2.2.4. Pasažierim ir jā rūpējas par savas mantas (bagāžas, kabatu saturu, utt.) drošību autoostas ēkā un uz peroniem.

2.3. Nepieciešamības gadījumā pasažieri un citas personas var griezties pie RSA apsardzes un administratora.

2.4. RSA neatbild par tās teritorijā nozagtām un nozaudētām mantām.

### 3. Komercedarbības veikšana

3.1. Personām, kas RSA teritorijā veic komercedarbību, redzamā vietā ir jāizvieto informācija ar firmas nosaukumu, juridisko adresi, reģistrācijas numuru, vadītāja vārdu, uzvārdu un kontakttālruni.

3.2. Ja nomnieki konstatē telpu bojājumus, kuri jānovērš autoostai, tiem ir nekavējoties jāziņo administratoram.

3.3. Lai konstatētu bojājumu faktus un noteiktu veicamos pasākumus un nepieciešamo līdzekļu apjomu, RSA pārstāvis un nomnieka pārstāvis iespējami īsā laikā apseko bojājumu vietu un sastāda apsekošanas aktu.

3.4. RSA pārstāvis un nomnieka pārstāvis pārbauda vai bojājumi nav notikuši nomnieka vainas dēļ.

3.5. Ja par bojājumiem nav savlaicīgi paziņots, nomniekiem nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

3.6. Bojājumi tiek novērtēti par RSA līdzekļiem, ja:

- Tie radušies autoostas ēkas dabiska nolietojuma rezultātā.
- Tie radušies ūdensvadu, kanalizācijas un citu autoostas ēkas iekšējo komunikāciju bojājumu rezultātā.

3.7. RSA nepiedalās bojājumu novēršanā, ja:

- Tie ir radušies trešo personu prettiesiskās darbības vai neuzmanības rezultātā.
- Tie radušies nomnieku darbības vai neuzmanības rezultātā.
- Tie ir nejauši.

- 3.8. Ja nomnieks nav paziņojis par bojājumiem un veicis remontu uz sava rēķina bez saskaņošanas ar RSA, viņam nav tiesību prasīt kompensāciju.
- 3.9. Nomnieki ir atbildīgi par darba aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāro un citu prasību ievērošanu savās telpās, kas ir noteikti normatīvajos aktos.
- 3.10. Piegādes veikalu un citu nomnieku objektu vajadzībām veicamas no plkst. 5.00 līdz plkst. 8.00 un no plkst. 20.00 līdz 24.00.
- 3.11. Laukumā pie autoostas fasādes drīkst iebraukt tikai tie transporta līdzekļi, kuru īpašnieki vai vadītāji ir saņēmuši RSA caurlaidi (noslēguši līgumu).
- 3.12. Vienlaicīgi laukumā esošo attiecīgā pārvadātāja transporta līdzekļu skaitam jāatbilst līgumā norādītajam.
- 3.13. Reklāmu, plakātu, sludinājumu un jebkura cita veida informācijas izvietošana un izplatīšana autoostas teritorijā ir pieļaujama tikai ar autoostas administrācijas rakstisku atļauju.
- 3.14. Iepriekšējā punkta prasības neattiecas uz nomnieku telpu iekšpusē izvietoto un izplatīto informāciju, kas ir saistīta ar šī nomnieka komercdarbību.

#### **4. Teritorijas izmantošanas kārtība**

- 4.1. Autoostas teritorijā drīkst iebraukt:
- Autoostas transports.
  - Pasažieru pārvadātāju autotransports, ja ir noslēgts līgums ar RSA.
  - To personu transports, kam ir RSA caurlaide iebraukt RSA iekšējā teritorijā ar vai bez stāvlaukuma izmantošanas.
- 4.2. Autoostas iekšējā teritorijā atļautais braukšanas ātrums ir 10 km/h.
- 4.3. Transporta līdzekļu vadītājiem, kuru iebraukšanas atļauja neparedz stāvlaukumu izmantošanu, ir jāuzturas automašīnā vai tās ciešā tuvumā, lai nepieciešamības gadījumā varētu pārvietot transporta līdzekli.
- 4.4. Personas, kas ir noslēgušas ar RSA vienošanos par stāvvietu izmantošanu, ir tiesīgas novietot autotransportu tikai vienošanās noteiktajā vietā. Personas ir tiesīgas atļaut izmantot šo vietu citiem transporta līdzekļiem, kas iebrauc autoostas teritorijā, ievērojot šo noteikumu prasības.
- 4.5. Ja stāvlaukuma izmantotājs konstatē, ka stāvlaukumā ir patvaļīgi novietota cita automašīna, par to jāziņo dežurējošam administratoram.

#### **5. Autoostas ēkā un teritorijā aizliegts:**

- 5.1. Iebraukt autoostas teritorijā bez attiecīgās RSA atļaujas kā arī, ja ar RSA nav noslēgts līgums.
- 5.2. Novietot autotransportu uz ietvēm, iepriekš nesaskaņojot ar administratoru.
- 5.3. Novietot autotransportu iezīmētajās stāvvietās, ja par to nav vienošanās ar RSA vai šīs stāvvietas lietotāju.
- 5.4. Bez RSA atļaujas veikt jebkāda veida komercdarbību.
- 5.5. Bez RSA atļaujas veikt jebkāda veida celtniecību, rekonstrukcijas vai remontdarbus (attiecībā uz nomniekiem – izņemot kosmētisko remontu nomnieku telpās).
- 5.6. Bez RSA atļaujas organizēt publiskus pasākumus, aģitācijas, materiālu izplatīšanu, parakstu vākšanu.
- 5.7. Nepiederošām personām uzturēties autoostas ēkā un teritorijā no plkst. 24.00 līdz plkst. 5.00.
- 5.8. Iebraukt un pārvietoties ar motocikliem, mopēdiem, velosipēdiem, elektriskiem skrejriteņiem un citiem transporta un pārvietošanās līdzekļiem.
- 5.9. Iebraukt un pārvietoties ar skrituļslidām un skrituļdēļiem.
- 5.10. Uzturēties personām alkohola vai narkotisko vielu reibuma stāvoklī, kā arī personām, kuras neievēro sanitāri higiēniskās normas.
- 5.11. Smēķēt – autoostas ēkā, kā arī tuvāk par 10 metriem no autoostas ieejas un pieturvietās.
- 5.12. Traucēt citus apmeklētājus skaļi un nepieklājīgi uzvedoties.
- 5.13. Atstāt bez uzraudzības mazgadīgus bērnus.
- 5.14. Ienest lietas, kuras var nodarīt kaitējumu citām personām, RSA un citu personu mantai.

5.15. Barot savvaļas putnus un dzīvniekus.

5.16. Ievest un ienest dzīvniekus, izņemot suni, kaķi, dekoratīvo putnu, mājputna vai dekoratīvā dzīvnieka mazuļus, kas pārvietojami krātiņā, kastē vai citā dzīvnieka pārvadāšanai atbilstošā veidā. Suns jāved īsā pavadā un ar uzpurni.

5.17. Atstāt bez uzraudzības mantu. Attiecībā uz šādu mantu apsardze un policija veiks drošības pasākumus.

RSA neatlīdzina mantas īpašniekam veikto drošības pasākumu rezultātā radušos zaudējumus.

Ja pēc veiktajiem drošības pasākumiem konstatē, ka manta neapdraud autoostas apmeklētāju drošību, tad tā tiek nodota bagāžas glabātavā kā atrasta manta saskaņā ar „Instrukciju par autoostā atrasto lietu pieņemšanu, saglabāšanu un nodošanu”.

Ja manta apdraud drošību, tad jārikojas saskaņā ar „Instrukciju Nr.15 Autoostas darbiniekiem terorisma riska gadījumā”.

5.18. Novietot un pieķēdēt motociklus, mopēdus, velosipēdus, elektriskos skrejriteņus un citus transporta un pārvietošanās līdzekļus tam neparedzētajās vietās.

Velosipēdus drīkst novietot un pieķēdēt tikai tam īpaši paredzētajās novietnēs (pie velosipēdu statīviem).

5.19. Bez saskaņošanas ar RSA autoostas ēkā un teritorijā aizliegts filmēt un fotografēt.

5.20. Brīdinājuma un aizliegum zīmes 1.pielikumā.

5.21. Apmeklētājiem atrasties/pārvietoties pa autoostas teritorijas braucamo daļu.

## 6. Šo noteikumu neievērošanas sekas

6.1. Transporta līdzekļu stāvēšanas noteikumu neievērošanas gadījumā RSA ir tiesīga mehāniski bloķēt vai pārvietot pretēji šiem noteikumiem novietotus transporta līdzekļus. Šajā gadījumā RSA neatbild par transporta līdzekļiem pārvietošanas rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, turklāt RSA var piedzīt no transporta līdzekļa īpašnieka ar pārvietošanu saistītos izdevumus, par mehānisko bloķēšanu līdz 10 EUR apmērā.

6.2. Par šo noteikumu neievērošanu persona tiks izraidīta no RSA teritorijas.

6.3. Šo noteikumu pārkāpējiem netiek kompensēta biļešu cena.

6.4. Šo noteikumu sistemātiska neievērošana ir pamats nomas un citu līgumu un vienošanos pārtraukšanai.

6.5. Ja pasažieru pārvadātājs, kam nav noslēgts līgums ar RSA, iebrauc RSA teritorijā un izmanto tās pakalpojumus, RSA piedzen maksu par pakalpojumiem pēc dubulta tarifa.

## 7. Nobeiguma jautājumi

7.1. Sūdzības, priekšlikumus un ierosinājumus var iesniegt (pieteikt):

- Autoostas administratoram.
- Rakstiski – adresējot tos RSA.
- Telefoniski – 67226658, vai e-pastu – info@autoosta.lv.

7.2. Sūdzības, kuras nav saistītas ar autoostas pakalpojumiem, atbildes sniegšanai tiek pārsūtītas attiecīgo pakalpojumu sniedzējiem.

7.3. Ja persona piesaka sūdzību, kuras izskatīšana nav autoostas kompetencē, dežurējošais zāles administrators izskaidro personai, kur un kādā veidā sūdzība ir iesniedzama (piesakāma).

7.4. Sūdzības par apsardzes darbinieku rīcību ir iesniedzamas RSA administrācijai.

7.5. Ja sakarā ar autoostas pakalpojumu izmantošanu personām ir radušies materiālie vai morālie zaudējumi, pārpratumi, neskaidrības vai citas neērtības, šīs personas nav tiesīgas aizbildināties ar šo noteikumu nezināšanu.

7.6. Administratoram ir tiesības atteikties uz klausīt personas un izraidīt tās no administratora telpas un no autoostas šādos gadījumos:

- Ja persona, izsakot sūdzību, priekšlikumu vai ierosinājumu, lieto lamuvārdus vai neievēro vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas;

22.08.2019.

Rīgas starptautiskās autoostas  
lietošanas (iekšējās kārtības) noteikumi

- Ja persona, izsakot sūdzību, priekšlikumu vai ierosinājumu, ir alkoholiska vai narkotiska reibuma stāvoklī;
- Ja persona ir pieteikusi sūdzību, kas nav autoostas kompetencē un pēc izsmeļoša skaidrojuma saņemšanas par sūdzības pareizu iesniegšanu (pieteikšanu), šī persona atsakās atstāt administratora telpu.

7.7. Šo noteikumu izpildi kontrolē RSA darbinieki, policija un apsardze.

7.8. Šie noteikumi ir pieejami autoostas ēkas 1.stāvā un pie administratora.

1.pielikums

Brīdinājuma zīmes		Aizlieguma zīmes		
				
<p>Izvietojiet pēc nepieciešamības</p> 	<p>Norobežojošie konusi</p> 			<p>BEZ SASKAŅOŠANAS FOTOGRAFĒT, FILMĒT</p> 